

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące:

zamówienia w ramach zasady konkurencyjności na wykonanie zadania pn.:  
**Termomodernizacja i modernizacja energetyczna budynku parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie w zakresie Zarządzanie projektem: menadżer projektu, dokumentacja przetargowa**

**Projekt ubiega się o dofinansowanie  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
w ramach programu priorytetowego:  
Budownictwo energooszczędne.**

**Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie NABÓR 1/2019**

KODY CPV

- 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 85312320-8 Usługi doradztwa

**Oferty i zapytania należy składać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym**

Termin składania ofert: **19 grudnia 2023 r. g. 8.00**

Termin otwarcia ofert: **19 grudnia 2023 r. g. 8.30**

W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (DZ .U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Zapytanie ofertowe wraz z wymaganymi załącznikami dostępne jest na strony [www.zamawiajacego](http://www.zamawiajacego).

Zatwierdził:

**Proboszcz Parafii Miłosierdzia Bożego**  
  
**ks. mgr Kazimierz Magdziak**

**Rozdział I**  
**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**  
**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**  
**Tel.: 502 148 215**  
**belchatowparafianfos@gmail.com**

**Rozdział II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie w/w zadania nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, jest realizowane w ramach zasady konkurencyjności. Projekt ubiega się o dofinansowanie programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie

**Rozdział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji wykonawczej dla zadania *Termomodernizacja i modernizacja energetyczna budynku parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie tj.*

- **wykonanie dokumentacji przetargowej, związanej z udzieleniem zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania**
- **pełnienie funkcji menedżera projektu (monitorowanie przebiegu realizacji, w tym kontrola terminowości realizacji – współpraca z beneficjentem w tym zakresie, wypełnianie wymaganych procedur. Koordynacja realizacji, prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym sporządzanie wniosków płatności w Generatorze Wniosków o Płatność – sprawozdawczość finansowa projektu, kompletacja wymaganych załączników do wniosków o płatność oraz przesyłanie tych wniosków do instytucji finansujących (np.NFOŚiGW), jak również dokonywanie wszelkich poprawek w tych wnioskach, w przypadku stwierdzenia błędów w ich wypełnieniu przez instytucje finansujące,**
- **Opracowanie Audytu ex post dla zadania**

Terminy poszczególnych dokumentacji przetargowych będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym.

1. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
10. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny
11. Decyzja zamawiającego jest decyzją ostateczną i nie podlega odwołaniom.
12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą przekraczały możliwości finansowe zamawiającego w stosunku do zamówienia. Oferty przekraczające możliwości finansowe zamawiającego nie podlegają badaniu

Rozdział IV  
Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31 sierpnia 2025 r. od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:

- **Opracowanie dokumentacji przetargowej 1 kpl. dla zadania** *Termomodernizacja i modernizacja energetyczna budynku parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie*, terminy opracowania poszczególnych dokumentacji przetargowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- **Koordynowanie projektem z zakresu efektywności energetycznej dla zadania** *Termomodernizacja i modernizacja energetyczna budynku parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie- od dnia podpisania Umowy do dnia 31.08.2025*
- **Opracowanie Audytu ex post dla zadania** w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 30 czerwca 2025 r.

Rozdział V  
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji** lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów — **Zamawiający określa, że o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy o następujących PKD: 70.22 Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania lub 74.90 Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana lub 71.12 Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne**

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. **Wykonawcy, którzy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 60 000,00 złotych,**

c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a. Wykonawcy, którzy wykonali **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 5 audytów energetycznych remontowych, dla których planowany zakres prac obejmuje termomodernizację budynków użyteczności publicznej** i posiadają biuro do prowadzenia działalności na obszarze woj. łódzkiego w promieniu nie dalej niż 50 km od siedziby zamawiającego

oraz

b. **Dysponują 1 jedną osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub osobą współpracującą w rozumieniu przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych posiadającą aktualną polisę OC zawodową o wartości min. 60 000 zł oraz min. 3 lata uprawnień audytora efektywności energetycznej i posiadającą wpis na listę Ministra Infrastruktury dla osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej obiektów**

oraz

c. **Dysponują 1 jedną osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub osobą współpracującą w rozumieniu przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych posiadającą min. 2 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym w zakresie Zamówień Publicznych, która w okresie ostatnich 5 lat przygotowała minimum 2 dokumentacje przetargowe w oparciu o zasadę konkurencyjności dla zadania, którego wartość przekracza 500 000 zł brutto oraz która w okresie ostatnich pięciu lat zarządzała lub zarządza na stanowisku menadżera/kierownika/koordynatora projektem z zakresu efektywności energetycznej o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto. Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do zarządzania umową o dofinansowanie wykorzystywano bądź wykorzystuje się generator wniosków o wypłatę środków.**

Zamawiający akceptuje sytuację, w której jedna osoba spełnia więcej niż jeden

z podanych warunków. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – właściciel spełnia wymagania określone powyżej.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane i spełniają warunki udziału określone w zapytaniu.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za odrzuconą.
8. Oferta wykonawcy przekraczająca możliwości finansowe Zamawiającego nie podlega ocenie.

#### **Rozdział Va** **Podstawy wykluczenia**

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 7, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (DZU z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (DZU z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 7 i 8, stosuje się odpowiednio.

## Rozdział VI

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Wszystkie określone przez zamawiającego Dokumenty I formularze dotyczące przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na etapie składania ofert). W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, by dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej :
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
6. **Zamawiający, na etapie składania oferty** przed udzieleniem zamówienia, przedkłada:
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - a) Oświadczenia własnego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego,
    - b) Oświadczenie własne, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne do ZUS lub KRUS.
    - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
  - 2) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
    - a) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 60 000,00 złotych. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - a. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy zadania, nazwy Wnioskodawcy i miejsca, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz źródła dofinansowania z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane zgodnie z umową, przy czym dowodem, o którym mowa, jest oświadczenie własne Wykonawcy, z którego wynika status tj. "przyznano dofinansowanie", "na liście rezerwowej", "Po pozytywnej ocenie formalnej, w trakcie oceny merytorycznej" itp (formularz wykazu stanowi załącznik nr 3a do zapytania).

Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia oświadczenia, z którego będzie wynikał dokładny adres biura zlokalizowanego w woj. łódzkim.

- b. **wykaz osób**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac audytowych, przetargowych i zarządzania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z załączeniem dowodów określających spełnienie informacji zawartych w wykazie. **Dla audytora należy załączyć kserokopię uprawnień, certyfikatów potwierdzających posiadanie audytora efektywności energetycznej, jak również oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem nr wpisu na listę Ministra Infrastruktury dla osoby uprawnionej do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej obiektów dla tego audytora efektywności energetycznej oraz kserokopię aktualnej polisy OC zawodowej.**

**Dla menadżera/kierownika/koordynatora projektu** należy przedłożyć **oświadczenie własne, z którego wynika min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w zakresie Zamówień Publicznych**, jak również oświadczenie własne, z którego wynika, że osoba w okresie ostatnich pięciu lat zarządzała lub zarządza na stanowisku menadżera/kierownika/koordynatora projektu z zakresu efektywności energetycznej wykorzystując przy tym generator wniosków o wypłatę środków.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Do wykazu osób należy również załączyć Dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia dla wszystkich wskazanych osób.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN — na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) lit. a). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1) lit. a) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wspólników spółki cywilnej, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
  - 2) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie o którym mowa w lit. c) należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną usługę;
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1):
- 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, lit. b)-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1) lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje je się dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (DZU z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się na piśmie drogą elektroniczną przez pocztę mailową.
3. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
5. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub treścią protokołu z zebrania Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
12. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:**  
  
**Ks. Kazimierz Magdziak,**  
**adres mailowy: belchatowparafianfos@gmail.com**
13. Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną przez adres mailowy w sposób określony w ust. 2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
17. Niniejsze zapytanie można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty który stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Przez formę pisemną należy rozumieć również skan oferty z załącznikami podpisany przez osoby uprawnione i złożone mailem.



4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi nastąpić w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
11. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
12. Zaleca się, by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, by wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM”.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w formie papierowej lub elektronicznej pod adresem:

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**

**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**

**Tel.: 502 148 215**

**[belchatowparafianfos@gmail.com](mailto:belchatowparafianfos@gmail.com)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2023 g. 8.00 r.
3. Dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2023 g. 8.30 r. w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w jawnym otwarciu ofert.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
5. **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.**

## Rozdział XIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podane liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 2 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie, odbiegające od posiadanego kosztorysu inwestorskiego o 40% i więcej, w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZU z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 40% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z zapytaniem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
|-----|-----------|------|---------------------------|
| 1.  | Cena      | 100% | 100                       |

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

Kryterium Cena - cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1 Zapytania,

10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: Cena brutto oferty — C.

Oferta, w której Wykonawca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:  $C \text{ cmin} / \text{coo} \times 100 \times 100 \%$  gdzie:

C — liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena,

cmin — najniższa cena spośród ocenianych ofert,

Coo - cena oferty ocenianej.

11. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający na swojej stronie www poinformuje o:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
16. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

#### Rozdział XIV

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo,

Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach**

1. Umowa w sprawie zamówienia, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w Zapytaniu jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania rozwiązań równoważnych.
6. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
7. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą została określona we wzorze umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.

## **Rozdział XVIa**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Zamawiający wymaga co do zawierania umów z podwykonawcami zawarł we wzorze umowy.
3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie będą podlegać obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość będzie równa lub mniejsza niż 30 000zł (netto).

**Rozdział XVII**  
**Dane osobowe - Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

**Administratorem Państwa danych osobowych jest**

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**  
**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**

Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym:

1) Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w Parafii służy następujący adres:

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**  
**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**

- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Zgromadzenie w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania przez Zgromadzenie Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:
  - a) podjęcie działań w celu wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan będzie stroną;
  - b) przetwarzanie jest realizowane do zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. e RODO)
  - c) prawnie usprawiedliwiony interes Zamawiającego (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Parafię podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji zapytania i działań z nim związanych a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji zapytania jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążyących na administratorze danych.
- 6) Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Zgromadzenie uprzejmie informuje, iż nie mają Państwo obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania może uniemożliwić wykonanie wobec Państwa obowiązków Zgromadzenia.
- 7) Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo ich sprostowania danych osobowych usunięcia,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Parfii danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, przesłania danych do innego administratora. Jednakże Zgromadzenie zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,

- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Parafia przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację adres siedziby Zgromadzenia z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki do zapytania stanowiące jej integralną część:**

- 1) Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 — wzór Oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3a — wzór Wykazu usług,
- 4) Załącznik 3b – wzór wykazu osób
- 5) Załącznik nr 4 — Formularz oferty,
- 6) Załącznik nr 5 — Wzór umowy,
- 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dane osobowe

Opis przedmiotu zamówienia

- wykonanie dokumentacji przetargowej, związanej z udzieleniem zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. dla zadania
- pełnienie funkcji menedżera projektu (monitorowanie przebiegu realizacji, w tym kontrola terminowości realizacji – współpraca z beneficjentem w tym zakresie, wypełnianie wymaganych procedur. Koordynacja realizacji, prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym sporządzanie wniosków płatności w Generatorze Wniosków o Płatność – sprawozdawczość finansowa projektu, kompletacja wymaganych załączników do wniosków o płatność oraz przesyłanie tych wniosków do instytucji finansujących (np.NFOŚiGW), jak również dokonywanie wszelkich poprawek w tych wnioskach, w przypadku stwierdzenia błędów w ich wypełnieniu przez instytucje finansujące,
- Opracowanie Audytu ex post dla zadania



WYKONAWCA:

|  |   |
|--|---|
|  | <b>OŚWIADCZENIE</b><br>stanowiące potwierdzenie, że<br>Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz<br>spełnia warunki udziału w postępowaniu |
|--|---|

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**  
**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**  
**Tel.: 502 148 215**  
[belchatowparafianfos@gmail.com](mailto:belchatowparafianfos@gmail.com)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, co następuje.

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.

1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów przedmiotowego zapytania

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).

W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

| L  | Pełna nazwa/ firma odmiotu | Adres odmiotu |
|----|----------------------------|---------------|
| 1. |                            |               |
| 2. |                            |               |

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).

W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

| Lp. | Pełna nazwa/<br>odwykonawcy firma | Adres podwykonawcy |
|-----|-----------------------------------|--------------------|
| 1.  |                                   |                    |

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące (o ile to właściwe, niepotrzebne skreślić):

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V
- 2) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (o ile to właściwe, niepotrzebne skreślić):

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V - polegam na zasobach podmiotu wskazanego pod lp. w tabeli zawartej w części I ust. 2 niniejszego oświadczenia;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V — polegam na zasobach podmiotu wskazanego pod lp. .... w tabeli zawartej w części I ust. 2 niniejszego oświadczenia;

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Jestem w pełni świadom konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnione

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia oświadczenia, z którego będzie wynikał dokładny adres biura zlokalizowanego w woj. łódzkim.

WYKONAWCA/Y:

|  |             |
|--|-------------|
|  | WYKAZ USŁUG |
|--|-------------|

pełna nazwa/ firma i adres

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**

**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**

**Tel.: 502 148 215**

**belchatowparafianfos@gmail.com**

W związku ze złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące zadania:

| Zakres zadania | Wnioskodawca | Źródło dofinansowania | Status |
|----------------|--------------|-----------------------|--------|
|                |              |                       |        |
|                |              |                       |        |
|                |              |                       |        |
|                |              |                       |        |
|                |              |                       |        |

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podst. art.70(1) – 70(5) Kodeksu Cywilnego dla zadania pn: Termomodernizacja i modernizacja energetyczna budynku parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie

**Składamy wykaz osób**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, .

| Lp. | Imię<br>Nazwisko | Kwalifikacje<br>zawodowe<br>(specjalność zgodnie z<br>treścią dokumentu<br>potwierdzającego<br>posiadane<br>uprawnienia) | Zakres<br>wykonywanych<br>czynności przy<br>realizacji zamówienia<br>objętego zapytaniem<br>ofertowym | Podstawa do dysponowania<br>daną osobą (pracownik własny**<br>/pracownik oddany do dyspozycji<br>przez inny podmiot, współpraca,<br>umowa cywilnoprawna ) |
|-----|------------------|--|---|---|
| 1.  |                  |  | Audytor efektywności energetycznej  |   |
| 2.  |                  |  | Menadżer projektu   |   |

Data.....

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania wykonawcy

\*\*W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem tj. pracownik własny ( umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)

\*\*\* Należy załączyć dokumenty wynikające z Rozdziału VI ust. 6

UWAGA: do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające że osoby, które zostały wskazane w wykazie, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

WYKONAWCA/Y:

|  |                  |
|--|------------------|
|  | FORMULARZ OFERTY |
|--|------------------|

pełna nazwa/ firma i adres

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

|                  |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres e-mail:    |  |
| Nr telefonu:     |  |
| Ew. inne dane:   |  |

Zamawiający:

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**  
**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**  
**Tel.: 502 148 215**  
**belchatowparafianfos@gmail.com**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w Zapytaniu, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w łącznej kwocie:

.....zł. brutto

(słownie:.....)

- 1 Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2 Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest Zwolniona VAT należy wpisać „zwol. ”

z czego menadżer projektu :

.....zł. brutto

(słownie:.....)

z czego dokumentacja przetargowa :

.....zł. brutto

(słownie:.....)

z czego audyt ex post :

.....zł. brutto

(słownie:.....)

1. Informuję, że (niepotrzebne skreślić):
  - 1) jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\* ,
  - 2) nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.

---

\*Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

\* małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; - średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

I. Oświadczam, że:

1. Składam niniejszą ofertę: (niepotrzebne skreślić) \_we własnym imieniu, \_ składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.  
\_ Kodeks cywilny (tekst jedn.: DZU z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. **Zaoferowana całkowita cena oferty brutto złożonej w niniejszym postępowaniu ustalona została z wymogami Zapytania i na jego podstawie.**
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 31 sierpnia 2025 r. od dnia podpisania umowy.
5. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w Zapytaniu.
6. Zawarte w załączniku nr 5 do Zapytania postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do Zapytania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązuję się udzielić gwarancji jakości na przedmiot umowy - w tym na wszystkie wykonane dzieła na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia zgodnie z zapisami zapytania, na podstawie prawidłowo wystawionej przez(e) mnie(nas) faktury przelewem na rachunek bankowy nr: .....
9. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom\* \*\* :
  - 1) .....  
na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy): .....
  - 2) .....  
na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy): .....

---

\*\*\* należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

Ponadto oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w Zapytaniu postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**Część III** oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o przyznanie ww. zamówienia, oświadczamy, że: (niepotrzebne skreślić) – zawarliśmy

– w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część IV oferty dotyczy tylko Wykonawców, którzy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów.

**IV.** Oświadczam, że w realizacji części zamówienia (niepotrzebne skreślić):

–będzie/ą brał/y udział; – nie będzie/ą brał/y udziału podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu).

1).....

2).....

**V.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

|    |  |      |
|----|--|------|
| 1. |  | Str. |
| 2. |  | Str. |
| 3. |  | Str. |
| 4. |  | Str. |
| 5. |  | Str. |



.....  
miejscość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej

**Załącznik nr 5 do zapytania – nie składamy z ofertą**

**- WZÓR UMOWY –  
Umowa zlecenie  
/na usługi doradcze/**

w dniu .....2023 r. w .....

pomiędzy:

1. ....

z siedzibą w .....,

kod pocztowy: ....., ul. .... ,

NIP: ....., REGON: .....

posiadającej osobowość prawną na podstawie .....

reprezentowaną przez :

- Księdza ..... – ..... na podstawie .....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą..... z siedzibą w .....zarejestrowaną

w.....,

NIP.....,Regon..... reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

- Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie za wynagrodzeniem na zlecenie Zamawiającego usług doradczych, w zakresie określonym w zał. nr 1 do Zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zamawiającego i osoby upoważnione ze strony Przyjmującego zamówienie, o ile zajdzie taka konieczność.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa będzie wykonywana w miejscu przez niego wybranym, w tym w jego siedzibie. Na życzenie Przyjmującego zamówienie Zamawiający lub upoważnione osoby ze strony podmiotów podległych, udostępnią miejsce w swojej siedzibie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy nie jest wykonywany pod kierownictwem Zamawiającego.

**§ 2**

**Wykonanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta do dnia **31.08.2025 r.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy i przygotowywać dokumenty, o których mowa w §1 wynikowe w wersji papierowej lub w postaci plików w formacie PDF przesłanych mailem do Zamawiającego lub plików zamieszczonych w GWD GWPK

3. Rozpoczęcie prac nad przedmiotem umowy, o którym mowa w §1 następuje w dniu podpisania umowy przez obie strony.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.
5. Do kontaktów w temacie wykonania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wyznacza następujące osoby:
  - a. ....
  - b. ....
6. Do kontaktów w temacie wykonania niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
  - a. ...., kom. ...., e-mail: .....

### **§ 3**

#### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

1. Obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego bezpośrednio lub przez podmiot (osobę) trzecią przez niego wskazaną. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych czynności.
2. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania opracowania zgodnie z informacjami przedłożonymi przez Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość danych przekazanych przez zamawiającego
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie prac.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Strony ustalają następujący zakres obowiązków Zamawiającego:
  - udostępnienie Przyjmującemu zamówienie informacji i środków niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy, w terminach określonych w niniejszej umowie.
  - udzielanie na każde wezwanie Przyjmującego zamówienie, na bieżąco wyjaśnień telefonicznych, konsultowanie, informowanie mailowo i telefonicznie o wszystkich sprawach związanych z planowanym przedsięwzięciem, będącym przedmiotem umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania wszystkich niezbędnych danych, do przygotowania przedmiotu umowy, w maksymalnym terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia otrzymania informacji mailowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przedłożenia m.in.:
  - dokumentów formalnych, rejestrowych podmiotu,
  - rachunków za energię elektryczną za okres ostatnich 12 miesięcy dla budynku kościoła parafialnego
  - rachunków za gaz za okres ostatnich 12 miesięcy dla budynku kościoła parafialnego
  - rachunków za ogrzewanie za okres ostatnich 12 miesięcy dla budynku kościoła parafialnego
  - rachunków za dostawę wody za okres ostatnich 12 miesięcy dla dla budynku kościoła parafialnego o ile takie występują.
4. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Przyjmującego zamówienie dostęp do pomieszczeń objętych zakresem prac określonych w §1.
5. Przyjmujący zamówienie nie bierze odpowiedzialności za prawidłowość danych udostępnionych przez Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie nie ma obowiązku ich weryfikować.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji zdjęciowej i wykorzystywanie jej przez Przyjmującego zamówienie w pełnym zakresie bez wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa na rzecz, którego Przyjmujący zamówienie świadczy usługi.**

1. Przyjmujący zamówienie, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Przyjmujący zamówienie powierzył wykonywanie zlecenia zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w

związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej (mailowej) zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1 obowiązuje w okresie trwania przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić (informacja mailowa) Przyjmującego zamówienie do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Przyjmującego zamówienie lub osoby go zastępujące, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 6**

### **Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa Przyjmującego zamówienie, które świadczy usługi, na rzecz Zamawiającego .**

1. Zamawiający, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Zamawiający powierzył wykonywanie zlecenia zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Przyjmującego zamówienie. Zamawiający zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody (informacja mailowa) Przyjmującego zamówienie, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1 obowiązuje w okresie trwania przedmiotowej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Zamawiającego lub osoby go zastępujące, Przyjmujący zamówienie ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub protokołów częściowego odbioru wykonania prac przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi przedmiot odbioru z punktu widzenia kompletności jego wykonania. Jeżeli w tym terminie nie zostaną wniesione uwagi uznaje się, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z umową.
3. Za datę odbioru całości lub części przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego lub częściowego, w przypadku zwłoki dłużej niż 7 dni w dokonywaniu zatwierdzenia przekazanej dokumentacji, przyjmujący zamówienia dokona jednostronnego przekazania protokołu odbioru końcowego lub częściowego potwierdzającego wykonanie prac zgodnie z umową, co będzie podstawą do wystawienia Faktury VAT.

## **§ 8**

### **Rozliczenia wzajemnych należności**

1. Za wykonane przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, pkt. 1a Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe ..... zł netto
2. Za wykonane przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, pkt. 1b Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe ..... zł netto w cyklach miesięcznych od dnia podpisania Umowy do dnia 31.08.2023 r.
3. Za wykonane przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, pkt. 1c Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe ..... zł netto
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §8 następować będzie każdorazowo:
  - a. w maksymalnym terminie do 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT (przekazanej osobiście bądź drogą mailową na adres: .....)
  - b. dopuszcza się rozliczenia częściowe. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisanie częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Płatności częściowe dokonywane są zgodnie z zapisami §8.
5. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w § 8pkt. 1 jest odbiór prac potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem §7 ust. 3. Wykonanie prac o których mowa w § 8 pkt. 1-3 jest podstawą do wystawienia faktur VAT.
6. Do kwot określonych w §8 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W chwili podpisania umowy podstawowa stawka podatku VAT obowiązująca na fakturze wynosi 23%.

7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## §9

### Poufność, prawa autorskie

1. Dokumenty sporządzone przez Przyjmującego zamówienie podlegają ochronie prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (dalej „Utwory”)
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, na Zamawiającego przechodzi w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1-9 i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie działań określonych §1 umowy.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 4 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji w tym wymienione w art. 50 pr. aut. , a w szczególności:
  - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych
  - b. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami , na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - d. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
  - e. W zakresie korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji, eksploatacji, remontów i modernizacji jak również przy wykorzystania przy projektach o dofinansowanie ze środków krajowych, samorządowych i unijnych.
6. Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych od drugiej Strony bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę przekazania tych informacji. Zakaz ten obowiązuje bezterminowo.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, żadnych informacji dotyczących działalności Zamawiającego uzyskanych przez Przyjmującego zamówienie w związku ze świadczonymi usługami.
9. Strony ustalają, iż zakaz, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie obejmuje:
  - a. informacji, które są lub będą powszechnie dostępne;
  - b. informacji, które zgodnie z prawem muszą być w określonych okolicznościach lub na żądanie właściwych organów ujawniane przez osoby posiadające te informacje.
10. W przypadku wcześniejszego zawarcia przez Strony zobowiązania do zachowania poufności, postanowienia niniejszej Umowy znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w zobowiązaniu do zachowania poufności.

## §10

### **Zasady odpowiedzialności, kary umowne**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać zlecenia będące przedmiotem niniejszej Umowy według przepisów określonych w art. 355 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego i w związku z powyższym odpowiedzialność odszkodowawcza Przyjmującego Zamówienie wobec Zamawiającego regulowana jest na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody pozostające w bezpośrednim związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi o ile wynikają z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie nie może powierzać wykonania zobowiązań z niniejszej Umowy osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem swoich pracowników oraz osób i podmiotów stale współpracujących z Przyjmującym zamówienie. Za działania i zaniechania tych osób Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania i zaniechania. W przypadku działania Przyjmującego zamówienie, jej partnerów lub innych osób i podmiotów zatrudnionych jako pełnomocników, Przyjmujący zamówienie będzie działać w dobrej wierze i w interesie Zamawiającego, dokładając należytej staranności i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie nie obejmuje utraty spodziewanych korzyści w rozumieniu art. 361 Kodeksu Cywilnego.

### **§11**

#### **Rękojnia za wady**

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Rękojnia obowiązywać będzie przez okres 2 lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Bieg terminu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu odbioru i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie – bez utraty praw do rękojmi za wady.
5. O zauważonych wadach w okresie rękojmi za wady w przedmiocie odbioru Zamawiający pisemnie zawiadomi Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
6. Wady w przedmiocie odbioru ujawnione w okresie rękojmi Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany usunąć w terminie do 10 dni, chyba, że wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
7. Termin rękojmi w ramach usunięcia przez Przyjmującego zamówienie wad, biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za pozbawiony wad.

### **§ 12**

#### **Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w §5 i 6 przedmiotowej umowy.

### **§ 13**

#### **Prawo właściwe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 14**

#### **Właściwość sądu**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.

### **§ 15**

#### **Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY  
ZAMÓWIENIE**

.....

.....

**Wykaz załączników :**

1. Oferta Wykonawcy
2. Polisa OC wykonawcy

WYKONAWCA:

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | <b>OŚWIADCZENIE<br/>dane osobowe</b> |
|--|--------------------------------------|

pełna nazwa/ firma i adres

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**  
**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**  
**Tel.: 502 148 215**  
**belchatowparafianfos@gmail.com**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, co następuje:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w zakresie przedmiotowego zapytania ofertowego prowadzonego przez

**Rzymsko-katolicka parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Bełchatowie**

**ul. św. Faustyny Kowalskiej 8 97-400 Bełchatów**

**Tel.: 502 148 215**

**[belchatowparafianfos@gmail.com](mailto:belchatowparafianfos@gmail.com)**

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostaliśmy poinformowana/ni o przysługującym mi/nam prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej